



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 202 З ПОГЛИБЛЕНИМ
ВИВЧЕННЯМ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ НАУК
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

НАКАЗ

26 серпня 2024 р.

№ 160

Про результати комплексного
самооцінювання функціонування
внутрішньої системи забезпечення якості
освіти, освітніх і управлінських процесів
спеціалізованої школи № 202
у 2023-2024 навчальному році

Відповідно до абзацу другого частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 202 з поглибленим вивченням природничо-математичних наук Деснянського району міста Києва, наказу по школі від 27.08.2023 №108 «Про проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками та створення робочої та моніторингової груп в спеціалізованій школі № 202 у 2023-2024 навчальному році», з метою забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі та підведення підсумків комплексного самооцінювання ефективності її функціонування

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у спеціалізованій школі №202 достатнім.
2. Затвердити аналітичну довідку про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти у спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 202 з поглибленим вивченням природничо-математичних наук Деснянського

району міста Києва, сформовану за результатами роботи динамічних груп (додається).

3. Ознайомити працівників школи з результатами самооцінювання закладу освіти.

4. Врахувати висновки про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти спеціалізованої школи I-III ступенів № 202 з поглибленим вивченням природничо-математичних наук Деснянського району міста Києва під час доопрацювання плану роботи гімназії на 2024-2025 навчальний рік.

5. Адміністрації закладу:

5.1. Організувати роботу над внесенням змін у стратегію розвитку закладу відповідно до результатів самооцінювання із залученням засновника, представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.

5.2. Забезпечити дотримання всіма учасниками освітнього процесу та технічними працівниками санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

5.3. Забезпечувати контроль за належним освітленням класних кабінетів, актової та спортивної залів, коридорів, рекреації згідно з санітарними нормами.

5.4. Забезпечувати контроль за безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило) в МЗК.

5.5. Сформулювати замовлення на проведення капітального ремонту приміщення їдальні, даху та актової зали, МЗК.

5.6. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити заходи щодо облаштування території спортивного майданчика.

5.7. Продовжувати облаштування рекреаційних зон відпочинку для учасників освітнього процесу;

5.8. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

5.9. Спланувати подальші практичні заняття для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

5.10. Здійснювати системні заходи для покращення матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів.

5.11. Мотивувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду, проходження добровільної сертифікації, участі в

інноваційній та експертній діяльності.

5.12.Порушити клопотання перед Управлінням освіти про введення в штат посад вчителя-логопеда та вчителя-дефектолога.

5.13.Вжити заходів для осучаснення та оновлення матеріально-технічної бази бібліотеки.

5.14.Спрямувати роботу педагогічної ради на реалізацію компетентнішого підходу в: освітньому процесі, формуванні наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадженні передового педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використанні особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формуванні і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

5.15. Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формуального оцінювання на базовому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків.

5.16.Розглянути на засіданнях педагогічної ради, за підсумками проведення самооцінювання, питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формуального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

5.17.Вдосконалювати систему управлінських процесів.

5.18.Проводити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

5.19. Формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку.

5.20.Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

6.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.

6.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

6.4. Систематично інформувати здобувачів освіти та їх батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет.

6.5. Інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

6.6. Розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, веб-сайті закладу.

6.7. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

6.8. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

6.9. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

6.10. Для учнів 5-7-х класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання

6.11. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

7. Класним керівникам:

7.1. Активізувати роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, позаурочних заходів.

7.2. Провести години спілкування з учнями «Правила поведінки учнів».

7.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.

7.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

8. Соціально-психологічній службі закладу:

8.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.

8.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

8.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

8.4. Підготувати пам'ятки, інформаційні стенди на теми: «Що робити, якщо ваша дитина – агресор?», «Як батькам запобігти булінгу?», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу?», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу?».

9. Бібліотекарю закладу:

9.1. Здійснювати заходи щодо створення у бібліотеці нового освітнього простору для проведення різноманітних заходів для зацікавленості учнів та осучаснення бібліотеки :зустрічей з цікавими людьми, проведення TED-конференцій, клубу ораторського мистецтва тощо.

9.2. Створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.

10. Заступникам директора з навчальної та виховної роботи:

10.1 . Активізувати роботу вчителів щодо:

- формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
- публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок;
- роботи з обдарованими учнями;
- залучення учнів до науково-дослідницької роботи.

10.2. Вдосконалювати процедуру застосування внутрішнього моніторингу та використовувати його результати для забезпечення якості освіти.

10.3. Систематично проводити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.

10.4.Забезпечувати розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти.

11. Адміністрації та педагогічному колективу закладу освіти надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми

потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;

- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

12. Заступникам директора з навчальної роботи врахувати об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за 4 напрямками при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальний рік.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Лідія ПРИСЯЖНЮК